

AKTE VAN OPRICHTING

20080560/CLI

Op **vijftientig augustus tweeduizend en acht** verschenen voor mij, ---
mr. Jan Alexander Alferink, notaris te Bergen op Zoom: -----

1. de heer **Jan Nicolaas van Bommel**, -----
geboren te Semarang op dertien maart negentienhonderd -----
zevenendertig, legitimatie: paspoort met nummer NH7167409, -----
uitgegeven te Antwerpen (België) op veertien februari tweeduizend en ---
vijf, geldig tot veertien februari tweeduizend en tien, -----
wonende te B-2060 Antwerpen (België), Kerkstraat 129, -----
gehuwd; -----
2. de heer **Jan Hein Dirk van Bommel**, geboren te Haarlem -----
op dertig juni negentienhonderd vijfenzestig, -----
legitimatiebewijs: paspoort met nummer NW51L94J6, -----
uitgegeven te Utrecht op negentwintig maart tweeduizend en zeven, ---
geldig tot negentwintig maart tweeduizend en twaalf, -----
wonende te 3451 ZW Vleuten, Professor Titus Brandsmalaan 13, -----
gehuwd; -----
3. de heer **Hermanus Adrianus Josef Moné**, geboren te Haarlem -----
op eenentwintig mei negentienhonderd drieënveertig, -----
legitimatie: paspoort met nummer NJ0176947, -----
uitgegeven te Heemstede op dertien april tweeduizenden vijf, -----
geldig tot dertien april tweeduizend en tien, -----
wonende te 2106 BX Heemstede, Zandvoorter Allee 34, gehuwd; -----
4. de heer **Robertus Carolus Johannes Meijer**, geboren te Amsterdam ---
op negentwintig december negentienhonderd negenenveertig, -----
legitimatie: paspoort met nummer NR2D7HRD1, uitgegeven te -----
Bloemendaal op twintig september tweeduizend en zes, -----
geldig tot twintig september tweeduizend en elf, -----
wonende te 2061 JC Bloemendaal, Kerkplein 5-b, -----
thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----
geregistreerd partnerschap; -----
5. de heer **Wilhelmus Marinus Nicolaas Eggenkamp**, geboren te -----
Blaricum op tien september negentienhonderd vijfenveertig, -----
legitimatie: rijbewijs met nummer 4630913201, -----
uitgegeven te Heemstede op zeven december tweeduizend en zeven, ----
geldig tot tien september tweeduizend en vijftien, -----
wonende te 2102 AX Heemstede, J.C. van Oostzanenlaan 4/6, gehuwd. --

De comparanten sub 1 en 2 genoemd treden hierbij op namens de Fondsen --
Het Rooms Katholiek Armenkantoor van Augustinus Alstenus Blommert en -
Dreeger, beiden gevestigd te Haarlem. -----

De comparanten sub 3,4 en 5 treden hierbij op namens het Sint Jacobs -----
Godshuis, eveneens gevestigd te Haarlem. -----

De fondsen Blommert en Dreeger en het Sint Jacobs Godshuis hierna -----
tezamen te noemen: de oprichters. -----

PREAMBULE VOOR DE STATUTEN VAN DE STICHTING FONDSSEN -----
BLOMMERT EN DREEGER TE HAARLEM -----



Bij testament heeft de heer Augustinus, Alstenus Blommert, kanunnik te Haarlem een groot gedeelte van zijn bezit nagelaten aan een na zijn dood op te richten fonds, die uit de opbrengst van het vermogen katholieke armen in Haarlem ondersteunde. De heer Blommert is op dertig september zestienhonderd negenenvijftig overleden. Mevrouw Elisabeth Dreeger heeft in het begin van de negentiende eeuw eveneens bij testament bepaald, dat uit de opbrengst van haar nagelaten vermogen jaarlijks de helft moest worden besteed aan kerksieraden van de katholieke kerken van Haarlem en de andere helft aan een wekelijkse uitkering van vijftig cent aan dertien behoeftige katholieke vrouwen. Met de uitvoering belast zij het Fonds Blommert.

De beide Fondsen dienden jaarlijks de jaarrekeningen ter goedkeuring in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem.

Door het jaarlijks uitkeren van de opbrengst uit het vermogen, zijn er thans onvoldoende middelen voorhanden om het in duizend zeshonderd vijftenzestig als broodbank in gebruik genomen achterpand in de Lange Veerstraat in stand te houden.

Nieuwe middelen dienen te worden aangetrokken. Hierbij is het noodzakelijk om een algemene nutbeogende instelling te worden, waardoor geen schenkings- en successie rechten zijn verschuldigd.

Teneinde dit bewerkstelligen en in verband met de continuïteit in het bestuur heeft de huidige fondsbeheerder zich gewend tot het college van regenten van het Sint Jacobs Godshuis, welke instelling zich al vele eeuwen lang in zet voor armlastige (katholieke) Haarlemmers.

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.

DE OPRICHTING

De oprichters richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam:

Stichting Fondsen Blommert en Dreeger te Haarlem.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Haarlem.

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. Het beheren en instandhouden van het toevertrouwde vermogen van het Fonds Het Rooms Katholiek Armenkantoor van Augustinus Alstenus Blommert en van het Fonds Dreeger.
- b. Uit het rendement van de onder sub a. genoemde vermogens jaarlijks giften te doen, die gericht zijn op het lenigen van maatschappelijke noden van individuen in Haarlem.
- c. Het verstrekken van bijdragen aan katholieke kerken in de Haarlemse binnenstad voor kerkversieringen.



- d. Het instandhouden van culturele erfgoed van het Fonds Blommert, in het bijzonder van de voormalige broodbank, zijnde een rijksmonument in de Lange Veerstraat, en de nagelaten schilderijen. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de beide Fondsen ingebrachte vermogens, bedragen en goederen; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

Artikel 4 - Het bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. -----

Het aantal bestuursleden bedraagt: vijf.-----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris en een penningmeester. -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden -----

Van de bestuursleden worden er: -----

- a. drie benoemd door en vanuit het college van regenten van het Sint Jacobs Godshuis, gevestigd te Haarlem; -----
- b. twee benoemd vanuit de recht nederdalende linie van de heer Jan Nicolaas van Bommel, voornoemd, in de aanvang zijnde de heren Jan Nicolaas van Bommel en Jan Hein Dirk van Bommel, voornoemd. -----

In een vacature wordt voorzien door de instantie die het recht van benoeming heeft voor de categorie van bestuursleden waarbinnen de vacature is ontstaan. -----

Indien de familie van Bommel te kennen geeft geen bestuursleden meer te kunnen voordragen dan wel ophoudt te bestaan, is het Sint Jacobs Godshuis bevoegd om te voorzien in de daardoor ontstane vacatures. -----

Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde.-----

3. Voorziening in vacature -----

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----

Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen zes maanden na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, voorziet het bestuur zelf in de vacature. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde -----



rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van ---
het openbaar ministerie. -----

4. Zittingsperiode -----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren. -----
Zij zijn steeds herbenoembaar. -----

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een ---
rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het -----
periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in -----
gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de -----
zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één ----
jaar. -----

5. Financiële bepaling -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen ---
beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld ---
worden toegekend. -----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of -----
dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de -----
stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde -----
eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde ----
geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----
dienstverlening een indirect belang heeft. -----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling --
in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op -
hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling ----
verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn -----
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt -----
aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige --
bestuursleden; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf -
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. --

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
- voorzitter en secretaris tezamen. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om -
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registergoederen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----



Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe



stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen -----
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen-
zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; -----
staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel -----
verworpen. -----

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief-----

1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---
van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te ----
administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds ---
kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en ---
andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag --
en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt--
de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de -----
vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de -
stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de-----
begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is -----
gebeurd. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

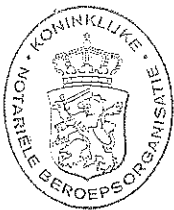
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid---
van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet lat -----
dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering-----
kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met -
behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging--
worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuursleden.-----
Statutenwijziging behoeft vooraf de goedkeuring van het college van-----
burgemeester en wethouders van Haarlem. -----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De-----
statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te-----
maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de ---
stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of --
de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende ---
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het -----
Handelsregister. -----

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit-----



Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor -----
opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. -----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming --
wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ----
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ----
opgave aan het Handelsregister. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende --
zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder -----
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding -----
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----
opgeven aan het Handelsregister. -----
Een ontbindingsbesluit behoeft vooraf de goedkeuring van het college ----
van burgemeester en wethouders van Haarlem. -----

2. Andere oorzaak-----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is -----
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand-
van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet --
genoemde gevallen. -----

3. Fusie of splitsing-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen -----
daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven --
voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Vereffening-----

1. Vereffenaars-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de -----
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover --
dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan --
de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, -----
bepaalt het bestuur na overleg met het college van burgemeester en ----
wethouders van Haarlem, welke bestemming, na betaling van alle -----
schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het -----
vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ----
saldo moet worden bestemd in de regio Zuid-Kennemerland voor een --
doel dat spoort met de christelijke beginselen van de erflaters van beide -----
fondsen en dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. ----
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden -
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----



De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars ---
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip --
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ----
aan het Handelsregister. -----

Artikel 14 – Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen -----
vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met --
de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het-----
geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist ----
het bestuur. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur -----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vijf -
en tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. de heer **Jan Nicolaas van Bommel**, voornoemd, wordt benoemd tot ----
voorzitter; -----
2. de heer **Hermanus Adrianus Jozef Moné**, voornoemd, wordt benoemd -
tot vice-voorzitter; -----
3. de heer **Wilhelmus Marinus Nicolaas Eggenkamp**, voornoemd, wordt-
benoemd tot secretaris;-----
4. de heer **Robertus Carolus Johannes Meijer**, voornoemd, wordt -----
benoemd tot penningmeester;-----
5. de heer **Jan Hein Dirk van Bommel**, voornoemd, wordt benoemd tot ---
tweede secretaris. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de-----
stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden --
door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen --
voor verbintenissen van de stichting. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend en negen. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is Emauslaan 6 te 2012 PH Haarlem. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het-----
kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

WAARVAN AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de -----
comparanten is door mij, notaris, vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Bergen op Zoom op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. -----

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen -
prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de -
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----



Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen door de comparanten en -
mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "J.A. ALFERINK" at the top and "NOTARIS BERGEN OP ZOOM" at the bottom. In the center of the seal is a coat of arms featuring a crown and two lions. The signature is a complex, cursive scribble that partially obscures the seal.

